

**Naročnik:**  
**POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ - ORMOŽ**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNO NAROČILO**

**»Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu«**

Po postopku oddaje naročila v skladu s 32 členom ZJN-2

**št. 1/2017**

**Ptuj, marec 2017**

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož objavlja obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **postopku oddaje naročila male vrednosti** v skladu s **32. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5, 19/2014, 90/2014; 19/14 v nadaljevanju ZJN-2) za »**Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu**«, s sklenitvijo pogodbe za obdobje enega leta.

V skladu z zapisanim vas vabimo, da predložite vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do 15.03.2017 do 9:00 ure.

**Javno odpiranje ponudb bo dne 15. 3. 2017 ob 13:00 uri v prostorih naročnika.**

**Predstojnik naročnika**

dr. Aleksander Lorenčič, direktor



## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1 Splošno

#### I. točka

Predviden rok začetka veljavnosti pogodbe je april 2017.

#### II. točka

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh storitev v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### III. točka

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati na mail [muzej-ptuj.uprava@siol.net](mailto:muzej-ptuj.uprava@siol.net).

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 2 dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika Zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi.

#### IV. točka

Ponudniki oddajo ponudbe v zaprti kuverti na naslov:

Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož, Muzejski trg 1, 2250 Ptuj

Na kuverti mora biti vidna oznaka **“NE ODPIRAJ – PONUDBA”** in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil z navedbo predmeta naročila. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštewane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

## **2.2 Opis storitev**

### V. točka

Opravljanje vodniške službe v stalnih zbirkah v ptujskem gradu, I. in III. mitreju ter opravljanje blagajniško-informacijskih del in prodaje blaga v muzejski trgovini. Po potrebi poteka vodenje tudi po občasnih razstavah, ki jih je pripravil muzej. Za vodenje morajo biti vodniki usposobljeni in z ustreznim znanjem, ki ga preverja in potrjuje ustrezna muzejska strokovna služba. Vodenje je v slovenščini, nemščini in angleščini. Izvajalec mora zagotavljati eno osebo ves čas v odpiralnem času muzeja, drugo in tretjo osebo pa po potrebi. Odzivni čas za drugo in tretjo osebo je 1 uro, kar pomeni, da mora biti druga oseba na voljo v roku 1 ure od vpoklica. Odpiralni čas muzeja bo naročnik spreminjal in bo izvajalcu posredoval odpiralni čas do 25. v mesecu za naslednji mesec. Vodstva po muzeju se bodo izvajala glede na povpraševanje. Za posamezno vodstvo se prizna 1 ura. Kot posamezno vodstvo šteje ena izvedba, ne glede na število vodenih oseb. Potrebo po vodstvu bo izvajalec najavil najmanj 60 minut pred izvedbo.

Naročnik pričakuje, da bo v roku 12 mesecev okvirno število odpiralnega časa muzeja 3000 ur, in število vodstev 600 ur. Ob povečanem obisku muzej mora izvajalec zagotoviti tudi tretjo osebo. Skupno število ur v obdobju 12 mesecev se ocenjuje v višini 6000 ur.

Naročnik si pridružuje možnost, da bo delno storitev opravil z svojimi zaposlenimi, kar pomeni, da bo lahko realizirano število ur pomembno drugačno od načrtovanih ur.

Vodniki sočasno skrbijo za varnost razstavnih prostorov, eksponatov in obiskovalcev. Poleg strokovnega vodenja se od vodnikov pričakuje korekten in spoštljiv odnos do vseh obiskovalcev in pravilno ukrepanje v morebitnih nepredvidljivih situacijah. Delo vodnikov poteka vse leto v skladu z veljavnim odpiralnim časom muzeja, ki je uradno objavljen na spletni strani [www.pmpo.si](http://www.pmpo.si)

## **2.3 Ugotavljanje sposobnosti**

### VI. točka

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Prijava (OBR-1)
- Ponudbo (OBR-2),
- Ponudbo za opravljeno storitev (OBR- 2a)
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-3),
- Izjavo o posredovanju podatkov (OBR-4),
- Izjavo o neblokiranih računih in plačilnih pogojih (OBR-5),
- Izjavo o referencah (OBR-6),
- Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-7).

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tej točki Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

### VII. točka

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### 2.3.1 Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-3)

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2, 81. a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-3)

3. Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-3)

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-3)

### 2.3.2. Poklicna sposobnost

Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev in trgovski register.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-3)

### 2.3.3 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih (OBR-7) + **BON-2**

### **2.3.4. Tehnična in kadrovska sposobnost**

Reference:

Ponudnik mora biti usposobljen za vodenje po vseh muzejskih zbirkah in predložiti dokazilo.

Ponudnik mora zagotoviti ustrezen kader in sicer mora imeti najmanj 3 (tri) izvajalce za izvedbo storitev, ki imajo najmanj V. stopnjo izobrazbe in aktivno obvladajo angleški in nemški jezik. Vsi izvajalci bodo morali pred podpisom pogodbe dokazati ustrezno strokovno usposobljenost pred komisijo naročnika. Za ustrezno strokovno usposobljenost šteje poznavanje zgodovine mesta Ptuja, Slovenije in poznavanje zgodovine.

Dokazilo: Izjava o referencah, Potrdilo o usposobljenosti in Seznam kadra (OBR-6)

#### VIII. točka

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 109. a člena ZJN-2.

#### IX. točka

Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

### **2.4 Merilo za izbor**

#### X. točka

Za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena na uro.

### **2.5 Splošni in posebni pogoji**

#### XI. točka

Ponudba mora veljati do 1. 5. 2017. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

## XII. točka

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani parafirati in žigosati.

## XIII. točka

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### **2.6 Sprememba in umik ponudbe**

## XIV. točka

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu z določili IV. točke Navodil.

Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

### **2.7 Pouk o pravnem sredstvu**

## XV. točka

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D in 63/2013; ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

### 3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

OBR-1

#### PRIJAVA

POŠILJATELJ(I):	(izpolni vložišče)
	Datum in ura:
	Zaporedna št.:
	Ponudba
	Sprememba
	Umik

#### PREJEMNIK:

POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ – ORMOŽ  
Muzejski trg 1  
Si- 2250 Ptuj

#### PONUDBA

»Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah,  
opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v  
muzejski trgovini

št. 1/2017

**NE ODPIRAJ, PONUDBA!**



Ponudnik

---

---

---

Naročnik  
POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ – ORMOŽ  
Muzejski trg 1  
Si- 2250 Ptuj

**P O N U D B A, št. \_\_\_\_\_**

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

**Podatki o ponudniku:**

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:

.....  
 .....  
 .....

Štev.:

Datum:

Naročnik:

Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož

Muzejski trg 1

2250 Ptuj

**PONUDBA ZA OPRAVLJENO STORITEV**

storitev	cena na uro v EUR brez DDV	DDV	Cena z ddv
----------	----------------------------------	-----	------------

**vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje  
 blagajniško informacijskih del in prodaja  
 blaga v muzejski trgovini**

**Opomba:** naročnik bo število ur vodenja, opravljanja blagajniško informacijskih del in prodaje blaga nabavljaj po sistemu okvirnega sporazuma, kar pomeni, da je ponujena cena fiksna za ves čas trajanja pogodbe, število opravljenih ur pa naročnik naroča po potrebi.

**Žig in podpis ponudnika:**

Ponudnik

**OBR-3**

---

---

---

Štev.:

Datum:

Naročnik  
POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ – ORMOŽ  
Muzejski trg 1  
Si- 2250 Ptuj

## **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da nismo (ponudnik in njegov zakoniti zastopnik) bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.
2. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
3. Da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
4. Da:
  - nismo v postopku prisilne poravnave ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
  - nismo v stečajnem postopku ali da ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
  - nismo v postopku prisilnega prenehanja, ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
  - nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
  - nam naročnik ne more na kakršni koli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
  - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovil.
5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih,

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu za potrebe Pokrajinskega muzeja Ptuj – Ormož« objavljen na Portalu javnih naročil.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

OBR-4

---

---

---

Štev.:

Datum:

Naročnik  
POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ – ORMOŽ  
Muzejski trg 1  
Si- 2250 Ptuj

## IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis » Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu za potrebe Pokrajinskega muzeja Ptuj – Ormož« objavljen na Portalu javnih naročil.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

OBR-5

---

---

---

Štev.:

Datum:

Naročnik  
POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ – ORMOŽ  
Muzejski trg 1  
Si- 2250 Ptuj

## IZJAVA O NEBLOKIRANIH RAČUNIH IN PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo,

- da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov,
- da nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljam na razpis » Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu za potrebe Pokrajinskega muzeja Ptuj – Ormož« objavljen na Portalu javnih naročil.*

Priloga:- obrazec BON-2

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

OBR-6

---

---

---

Štev.:

Datum:

Naročnik  
POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ – ORMOŽ  
Muzejski trg 1  
Si- 2250 Ptuj  
Naročnik

## IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo usposobljeni za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodajo blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu.

Priloga:

- Seznam kadra (ime in priimek, izobrazba, navedba znanja tujih jezikov)

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis » Oddaja naročila za vodenje po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu za potrebe Pokrajinskega muzeja Ptuj – Ormož« objavljen na Portalu javnih naročil.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika



PRILOGA: SEZNAM KADRA

Ime in Priimek	Stopnja in smer izobrazbe	Aktivno znanje angleškega jezika (vpiši da/ne)	Aktivno znanje nemškega jezika (vpiši da/ne)	Način sodelovanja z ponudnikom (zaposlitev pri ponudniku, druga podlaga – navedbi katere)

Opomba: kot aktivno znanje tujega jezika naročnik smatra, da je oseba sposobna pisno in ustno komunicirati v tujem jeziku. Izpolnjevanja pogoja znanje tujega jezika se po potrebi izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni inštituciji (šola tujega jezika) ali dokazilo o uspešno zaključnem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe) iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz tujega jezika uspešno zaključeno.

Naročnik mora zagotoviti dosegljivost najmanj 3 izvajalcev, z polnim delovnim časom, kar šteje kot 8 ur dnevno.

**POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ – ORMOŽ, Muzejski trg 1, 2250 Ptuj,**  
**ki ga zastopa direktor dr. Aleksander Lorenčič**  
**(v nadaljevanju besedila naročnik)**  
**davčna številka 89285492,**  
**matična 5052823000**

in

**PONUĐNIK:**

**naslov:**

**ki ga zastopa:** (v nadaljevanju : izvajalec)

**ID št. za DDV:**

**matična številka:**

sklepata naslednjo

## OKVIRNI SPORAZUM

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitve vodenja po muzejskih zbirkah, opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini po NMV, objavljeno na Portalu javnih naročil z dne 1.03.2017 pod številko objave NMV ...../2017, za in
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.

### 2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec in dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila za obdobje 1.4.2017 – 31.3.2018, ob predpostavki, da bodo zagotovljena finančna sredstva. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo.

### 3. člen

Predmet pogodbe je opravljanje storitev vodenja po muzejskih zbirkah (zbirke v ptujskem gradu, I. mitrej, III. mitrej, Rimska peč), opravljanje blagajniško informacijskih del in prodaja blaga v muzejski trgovini na ptujskem gradu.

### 4. člen

Izvajalec se zaveže zagotoviti potrebno število vodnikov za vodenje v slovenskem, nemškem in angleškem jeziku. Število vodnikov se prilagaja delovnemu času in obisku.

### 5. člen

Vodniki izvajalca morajo imeti opravljen izpit za muzejske vodnike. Izpit organizira in vodi pristojna služba naročnika. Vodniki so dolžni upoštevati vsa strokovna navodila in informacije pedagoške službe naročnika in pristojnih kustosov.

Naročnik enkrat letno organizira obvezno preverjanje znanja vseh vodnikov in izda Potrdilo za vodenje, ki velja do naslednjega preverjanja znanja.

Vodniki so dolžni opraviti potrebno usposabljanje za vodenje po občasni razstavi, ki jih organizira in postavlja naročnik.

#### 6. člen

Med vodenjem morajo vodniki skrbeti za varnost naročnikovih prostorov in predmetov. O vseh spremembah, poškodbah, krajah in drugih nepredvidenih dogodkih morajo vodniki nemudoma obvestiti naročnikove paznike in svoje nadrejene ter o dogodku napisati zapisnik na kraju dogodka.

#### 7. člen

Pri delu z obiskovalci so se vodniki dolžni obnašati spoštljivo in korektno.

#### 8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vodil po muzejskih zbirkah, opravljal blagajniško informacijska dela in prodajal blago v muzejski trgovini na ptujskem gradu .

#### 9. člen

Naročnik se zavezuje plačati storitev po opravljenih urah v znesku .... EUR na uro brez DDV. Izvajalec izstavi račun glede na število opravljenih ur in priloži številčni seznam vodstev, do petega v mesecu za storitve preteklega meseca. Naročnik je dolžan račun plačati v roku osem dni.

#### 10. člen

Pogodbenika se zavezujeta, da v okviru možnosti drug drugemu pomagata pri vodenju po muzeju.

#### 11. člen

Ta pogodba se sklene za določen čas od 01.04.2017 do 31.03.2018. Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

#### 12. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo pisno odpove pred njenim iztekom. Odpovedni rok v primeru predčasne odpovedi je tri mesece od dneva prejema odpovedi.

Sporazum je napisan v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

NAROČNIK  
Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož

IZVAJALEC

dr. Aleksander Lorenčič, direktor

